

### 1. Hinweise zu Unterrichtsbesuchen:

- Sie laden Ihre Fachleiter bzw. Ihre/n päd. Leiter/-in zu einem Besuch ein, entweder getrennt oder zusammen. Sie entscheiden selbst, das hat Vor- und Nachteile.
- Nach Absprache geben Sie den Kurzentwurf oder Ihre Hinweise direkt vor der Stunde oder per E-Mail am Vorabend ab.
- Nicht der Kurzentwurf ist das Wichtigste, sondern der Unterricht!

### 2. Vorschlag für einen Kurzentwurf

(Veränderungen sind möglich, vor allem nach Hinweisen der Fachleiter/-innen):

<b>Unterrichtsbesuch</b>	Name:
im Fach:	Kurs:
Datum:	Stunde:
	Uhrzeit:
Schule (ggf. Standort):	Raum:
Lerngruppe:	U.i.e.V. Oder: Name der Fachlehrkraft im betreuten Unterricht

**Thema der Stunde:**

**Thema der Unterrichtseinheit:**

**Anmerkungen zum Unterrichtszusammenhang:**

- kurz, 2 – 3 Sätze
- ggf. weitere Hinweise (z.B. zur besonderen Situation, Hausaufgabe zu dieser Stunde, ...)

**Stundenziele:**

- Hauptziel(e)
- Teilziele (Diese stellen in der Regel eine „Kleinartbeitung“ des Hauptziels dar.)

Ein Hauptziel, dem einige Teilziele untergeordnet sind. Ganz wichtig ist es, dass Ihnen die Ziele sehr klar sind, was sich in einer möglichst präzisen und konkreten Formulierung niederschlägt.

[also nicht: *sie sollen das Verhalten des Vaters untersuchen, sondern: sie erkennen/erarbeiten, dass der Vater sich gegen die öffentliche Meinung stellt und Zivilcourage besitzt*]

**Verlaufsplan:**

Zeit (evtl.)	Phase	Unterrichtsinhalte (z.B.)	Aktions- und Sozialform	Medien/Material
5'	Einstieg	Wiederholung des bisher Gelernten  Formulierung der Ausgangsfrage: ...	SV  IUG	Mappe
10'	Erarbeitung I	Quellentexte A und B: - Lektüre - Sammeln ... - ...	EA SV	Quellentexte  Tafel
...	...	...	...	...

- ggf. Angabe der Hausaufgabe
- ggf. geplanter Tafelanschrieb (bzw. Folienanschrieb ...)  
(Wenn die Stunde einigermaßen hieb- und stichfest geplant ist, hat man auch eine klare Vorstellung vom TB (es gibt ja die Ziele wieder). Im Kurzentwurf kann man also seine Planung schon offenlegen - aber man muss sich keinesfalls genau daran halten! Es ist nur ein Entwurf, der auch in der Stunde selbst noch verbessert werden kann!)
- ggf. Anlagen, z.B.: Arbeitsblätter, Abbildungen, Materialien, ...

Hilfreiche Abkürzungen (*Legende bitte immer angeben, besonders auch bei eigenen Abkürzungen*):

TB = Tafelbild; UG = Unterrichtsgespräch; eUG = entwickelndes UG; IUG = lockeres UG

LV = Lehrervortrag; SV = Schülervortrag; LD = Lehrerdemonstration; SD = Schülerdemonstration

EA = Einzelarbeit; StA = Stillarbeit (EA ist oft StA); PA = Partnerarbeit; GA = Gruppenarbeit